

NCS기반 채용 직무 설명자료: 행정(사무)

채용 분야	행 정	분 류 체 계	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	01. 기획·사무	02. 총무·인사		03. 재무회계
			소분류	01. 경영기획	02. 인사·조직	03. 일반사무	02. 회계
			세분류	01. 경영기획	01. 인사	02. 사무행정	01. 회계감사
주요사업			○ 지역균형 개발과 공공시설물의 효율적인 관리운영과 남양주시민의 생활편익 및 복지증진 사업 ○ 체육문화시설, 공영주차장 등의 관리·운영 사업 ○ 매립지 및 하수처리시설의 관리·운영 사업 ○ 진접선 역무 및 부대사업 관리·운영 사업 ○ 주택, 토지 및 일반건축물의 취득, 건설, 개발, 분양, 설계, 갈리, 임대 및 관리사업 ○ 주택재개발사업·도시환경정비사업 및 주거환경개선사업				
능력단위			○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 04. 신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산 관리, 07.경영실적 분석, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리. ○ (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집, 06.경영평가활동 수행, 07.경영평가 결과 보고서 작성, 08.경영평가 모니터링, 09.경영평가 사후관리, 10.경영평가계획 수립 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생 관리, 11.조직문화 관리 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회 운영, 09. 노사갈등 해결 ○ (예산) 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부분예산 수립, 03. 연간종합예산 수립, 05. 확정예산 운영, 06. 예산실적관리 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 자료관리, 07. 사무행정 업무관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리, 9. 구매 계약, 14. 법인세 신고				
직무수행 내용			○ (경영기획) 연간 및 중장기 경영계획 수립을 위해 경영계획 추진 실적을 분석하고, 공사 전략을 수립 ○ (경영평가) 조직의 경영목표에 따른 경영성과를 관리·계획·수립 하고, 수행한 결과에 대해 분석 및 정리 보고 ○ (총무) ○ (인사) 경영 지원 중 인력관리를 위해 인적 자원을 적절하게 배치 및 관리하며, 공정하고 합리적인 채용과 보직 관리 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자간의 협력적 노사관계 구축을 위한 노력, 단체교섭, 노동쟁의 대응 등 ○ (예산) 조직의 사업을 원활하게 추진하기 위한 예산의 편성과 집행 ○ (사무행정) 조직운영에 필요한 인적·물적 자원을 확보하고 법칙을 준수하기 위한 일련의 과정으로 문서작성, 자료수집, 회계처리, 문서수발신 등의 일반 행정업무를 수행 ○ (회계감사) 관련규정에 따른 자금관리 및 집행, 결산 및 회계감사를 수행				

필요지식	○ (경영기획) 핵심가치체계, 내부적 가치와 외부적 가치의 개념, 내부·외부 환경 분석, 사업성분석과 경영전략의 주요 이론 ○ (경영평가) 경영목표, 경영평가의 목적·기준, 대내외 경영환경 분석 기법 등의 평가지표 분석 및 관리 방법 ○ (총무) 사내 인력관리 제반규정, 단체협약, 문서보안 관리규정 ○ (인사) 인사규정, 근로기준법, 채용기업, 면접기법 ○ (노무관리) 노무관리 관련 법규에 대한 지식(근로기준법, 취업규칙 제·개정 절차, 노동법 등), 교섭 진행을 위한 교섭일반 원칙과 노동조합 및 노동관계조정법에 대한 이해, 단체협약에 대한 지식, 노사관계 개선방안 및 활동사례에 대한 지식, 고충처리 규정 등 ○ (예산) 예산관리규정, 예산운영지침, 재무제표 등 ○ (사무행정) 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식, 자료분류를 위한 기준개발 지식, 문서작성의 목적, 데이터의 분석 기법, 분석된 데이터의 특성, 분석된 데이터의 활용범위, 보안 규정, 개인정보 보호법, 데이터의 보안처리기업, 기본 회계 지식, 회계 시스템, 회계규정, 기본 회계 지식 ○ (회계·감사) 증빙서류 관리, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 상호연계성
필요기술	○ (경영기획) 경영이념 설정 프로세스, 핵심가치체계 수립 방법론, 일체감 조성 방법론, 사회조사 방법론, 기술가치 분석 기술 ○ (경영평가) 스프레드시드 사용기술, 공문서 작성법, 보고서 작성기술, 정보요구와 관련된 공문서 작성 기술 ○ (총무) 문서작성기술, 컴퓨터 활용기술 ○ (인사) 환경 분석, 문서작성능력, 인건비 운영 시뮬레이션, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 인력 운영계획 수립 능력, 문서 작성 기술, 프레젠테이션 기술, 커뮤니케이션 기술 ○ (노무관리) 법률에 대한 해석기술, 근로계약서 및 취업규칙 등 노무관리 관련 서류 작성기술, 협상력 설득력, 의사소통 기술 ○ (예산) 사업에 대한 이해와 분석, 문서 및 스프레드시트 활용 능력 ○ (사무행정) 의사표현 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 데이터 분석 도구 활용 능력, 데이터 마이닝 활용 능력, 데이터의 활용 능력 ○ (회계·감사) 증빙서류를 처리하는 능력, 자금사용계획 활용 능력, 재무제표 작성 능력
직무수행 태도	○ (경영기획) 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 경영자적 마인드 ○ (경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확한 이해, 여러 조직 및 부서의 업무연관성을 이해하려는 노력과 태도, 정보 분류의 정확성과 집중, 보고서의 핵심을 파악하기 위한 종합적 사고 ○ (총무) 상황판단능력, 윤리의식 ○ (인사) 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 조정 능력, 사교적 태도, 적극적 태도, 개방적 의사소통, 분석적 사고 ○ (노무관리) 노사간의 커뮤니케이션, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 업무규정 준수, 일정계획 준수 ○ (예산) 분석적 사고 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 주의 깊은 관찰, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 부서(팀)의 업무분장 파악 노력 ○ (회계·감사) 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지
관련 자격사항	○ 제한 없음
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
참고	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 공사 직무와 연관있는 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 네·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

○ NCS기반 채용 직무 설명자료: 기계

채용 분야	기계 안전 관리	분류 체계	15. 기계					23. 환경·에너지·안전
			대분류		05. 기계장치설치			06. 산업안전
			중분류		02. 냉동공조설비			01. 산업안전관리
			소분류					
			세분류	01. 냉동 공조설계	02. 냉동 공조설치	03. 냉동 공조유지 보수관리	05. 보일러 운영관리	01. 기계안전관리
주요사업	○ 지역균형 개발과 공공시설물의 효율적인 관리운영과 남양주시민의 생활편익 및 복지증진 사업 ○ 체육문화시설, 공영주차장 등의 관리·운영 사업 ○ 매립지 및 하수처리시설의 관리·운영 사업 ○ 진접선 역무 및 부대사업 관리·운영 사업 ○ 주택, 토지 및 일반건축물의 취득, 건설, 개발, 분양, 설계, 갈리, 임대 및 관리사업 ○ 주택재개발사업·도시환경정비사업 및 주거환경개선사업							
직무수행 내용	○ 원활한 기계설비 운영관리를 통한 안전예방 및 에너지 관리를 통하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 업무							
능력단위	○ (냉동공조설계) 02. 기본계획수립, 03. 기본설계, 08. 장비용량 계산, 11. 원가관리, 12. 냉난방 부하(負) 계산, 13. 냉동냉장 부하(負) 계산, 19. 매뉴얼시방서작성 ○ (냉동공조설치) 01. 설치계획수립, 04. 공사관리, 10. 냉동설비시운전, 06. 보일러설비시운전, 07. 공조설비시운전, 13. 급배수설비 시운전, 16. 설비적산 ○ (냉동공조유지보수관리) 01. 유지보수계획, 02. 에너지관리, 04. 유지보수공사 및 검사계획수리, 10. 보일러설비 유지보수공사, 11. 냉동설비 유지보수공사, 12. 공조설비 유지보수공사, 13. 배관설비 유지보수공사, 14. 덕트설비 유지보수공사, 15. 중앙시스템 제어관리, 17. 운영 안전관리, 18. 유지보수 공사 안전관리, 19. 공조설비 운영관리, 21. 냉동설비 운영, 22. 보일러 설비 운전 ○ (보일러운영관리) 02. 보일러 운영관리 계획수립, 09. 보일러 에너지 관리, 11. 보일러 안전관리 ○ (기계안전관리) 03. 기계공정의 안전, 15. 안전보호구 관리, 16. 기계설비 위험요인 분석, 17. 기계설비 유지·관리, 21. 기계안전관련 문서관리, 23. 기계안전점검							
필요지식	○ 냉난방·위생·가스·소방·보일러 설비, 자동제어, 신재생에너지 시스템, 등에 대한 기초 이론과 실무지식, 에너지 관리에 대한 지식 ○ 기계설비 별 공사 방법과 절차, 관련 서류(설계내역서, 도면, 시방서 등) 작성에 필요한 지식 ○ 냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식, 열역학 및 유체역학 기초지식, 유지관리 5대 사고항목에 대한 지식 등 ○ 산업안전보건법령에 대한 지식, 기계안전 방호장치 기능, 안전시설에 대한 기초 지식, 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식, 기계요소에 대한 지식, 보호구의 종류별 특성, 기계설비별 특성을 이해하고 안전조치·방안에 대한 지식, 위험성평가, 체크리스트(Check list)를 사용한 안전점검 방법과 절차, 위험요인 제거 및 관리 방안에 대한 지식							
필요기술	○ 건물, 열원설비의 열 손실량 산출 기술, 냉동공조·열관리·가스·장치·배관도면 독해 능력, 에너지 절감 아이템 도출 및 기법 활용 능력, 유량·양정·동력·배관의 압력손실 산출 기술, 공사 적산 능력, 기계 설비에 대한 용량 및 적정 규격 산출 기술 ○ 산업안전보건법상의 문서 작성 능력, 방호장치 적용 기술, 체크리스트 작성 능력, 기계의 위험점 분석 기술, 기계장비의 분해와 조립 기술, 개인 보호구를 제시할 수 있는 능력, 보호구의 올바른 착용 기술, 기계 설비별 안전점검 계획을 수립할 수 있는 능력, 측정장비 사용 기술, 산업안전보건 관련 정보 검색 기술, 산업안전보건 법규 해석 능력, 산업안전보건법 상의 문서 작성 능력							
직무수행 태도	○ 해당 업무와 유사한 사례를 수집하려는 노력, 실패사례를 통한 시행착오를 최소화 하려는 의지, 안전사항 준수 의지, 위험점에 대한 안전조치를 적극적으로 제시하고 반영할 수 있도록 추진하는 의지, 설계 및 기술 기준 준수 태도, 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 노력, 기계 설비별 특성을 이해하고 위험요인을 발굴, 제거하려는 의지							
관련 자격사항	○ 기계 분야 관련 산업기사 이상							
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력							
참고	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 공사 직무와 연관있는 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.							

NCS기반 채용 직무 설명자료: 전기

채용 분야	전기 안전 관리	분류 체계	19. 전기·전자			23. 환경·에너지·안전	
			중분류	01. 전기		06. 산업안전	
			소분류	06. 전기설비설계, 감리		07. 전기공사	01. 산업안전관리
			세분류	01. 전기설비 설계	02. 전기설비 감리	01. 내선공사	02. 전기안전관리
주요사업	○ 지역균형 개발과 공공시설물의 효율적인 관리운영과 남양주시민의 생활편익 및 복지증진 사업 ○ 체육문화시설, 공영주차장 등의 관리·운영 사업 ○ 매립지 및 하수처리시설의 관리·운영 사업 ○ 진접선 역무 및 부대사업 관리·운영 사업 ○ 주택, 토지 및 일반건축물의 취득, 건설, 개발, 분양, 설계, 감독, 감리, 임대 및 관리사업 ○ 주택재개발사업·도시환경정비사업 및 주거환경개선사업						
직무수행 내용	○ 전기 및 안전설비와 관련한 시설물을 관리하기 위하여 안전관리 규정 및 안전관리 계획을 작성하고, 전기, 통신, 소방공중의 감독, 점검, 감리, 유지보수 등 안전 조치 업무를 수행						
능력단위	○ (전기설비설계) 1. 전기설비설계 기본계획, 2. 설계감독(예비전원설비, 배선설비 조명설비, 전기방재설비, 수변전설비, 동력설비 설계, 전기설비안전), 3. 설계관련 서류작성 ○ (전기설비감리 및 감독) 1. 전기설비감리 업무수행계획, 4. 전기설비감리 및 시공감독, 5. 전기설비감리 품질관리 6. 전기설비감리 공정관리, 7. 전기설비감리 안전관리, 8. 전기설비감리 기성/준공관리, 10. 전기설비 설계감리 ○ (내선공사) 1. 내선공사계획 및 내역서 작성, 2. 배관, 배선공사 품질관리 및 검측, 3. 전등 및 전열공사, 4. 부하별 적정한 동력설비 케이블 및 차단기 선정, ○ (전기안전관리) 1. 전기안전관리 업무 수행, 2. 전기안전 관련 문서관리, 3. 전기설비 위험요인 관리, 4. 전기작업 안전관리 5. 수변전설비 운영능력						
필요지식	○ 전기도면(단선결선도, 간선계통도 등) 해석, 수변전설비의 계기 상태 및 측정장비 사용방법, 전기도면(시퀀스 회로, 결선도, 간선계통도 등) 해석 ○ 사용 용도별 전기공구 작동법 ○ 관련법령에 따른 인·허가 서류에 대한 지식, 관련법령, 기준, 지침에 대한 지식 ○ 정전작업, 활선작업 등 전기작업의 위험성에 대한 지식, 감전(전격)의 매커니즘에 관한 지식 ○ 전기 및 통신, 소방 도면 관련 지식 ○ 안전사고 발생 시 적절한 조치방법						
필요기술	○ 측정장비 사용 기술 ○ 위험요소 파악 및 응급조치 기술 ○ 공사계획·설계·관리 등의 기술 ○ 전기 및 통신, 소방 도면 해석 능력 ○ 감전사고의 피해정도를 예측할 수 있고, 전기사고·재해의 특성을 파악할 수 있는 기술						
직무수행 태도	○ 관련 법령 및 기술기준을 준수하여 안전사고를 미연에 방지하려는 태도 ○ 안전한 전기설비 구성을 위한 적극적인 태도 ○ 도면 및 매뉴얼을 정확하게 이해하려는 태도 ○ 국민의 생명과 안전을 확보한다는 인명존중의 사고 ○ 해당 현장에 필요한 문서에 대한 분석적 사고, 기록의 중요성을 이해하려는 태도, 업무에 따라 기록을 적극적으로 남기려는 노력 등						
관련 자격사항	○ 전기분야 관련 산업기사 이상						
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력						
참고	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 공사 직무와 연관있는 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.						

필요지식	○ 국가정책 및 관련법에 대한 이해, 설계에서 시공 및 준공까지 공사 전반에 대한 해박한 지식, 시설물의 안전점검과 규칙 및 법령에 대한 지식, 계약 관련 절차 및 법규에 대한 지식, 환경관리 또는 분쟁 사례를 해결할 수 있는 관련 지식, 도면 작성 기준에 대한 지식, 시방·공사공법에 대한 기본지식, 건축설계 프로세스에 대한 전반적인 지식 등 ○ 구조계산, 토질조사보고서, 수리계산, 기계설비, 토목, 조경설계 등 건설 전반에 대한 지식, 구조지반 계산프로그램 해석 이해 지식, 타공종과의 간섭사항 발생 시 대처방안과 관련된 지식, 공법의 구조계산기, 계산프로그램 해석 등의 이해 지식 ; ○ PERT/CPM 기법에 의한 공정관리 지식, 공정관리를 통해 공정상 문제점 파악능력, 공정표에 대한 지식, 기성고 산정에 대한 지식, 내역서 구성 지식
필요기술	○ 해당 프로젝트의 전문기술, 수집된 자료를 분석하여 결과를 도출할 수 있는 통계 능력, 관계기관·발주자(처) 협의 등의 문제 해결 능력, 개선·제안사항, 신기술·신공법에 대한 현장 시공성 분석 기술 ○ 협력 설계 도서 정합성 검토 기술 ○ 기성 확인 능력, 원활한 의사전달기술, 기성고를 산정할 수 있는 능력, 설계변경 사유에 따른 업무처리 능력, 시공사가 작성한 물가변동에 의한 계약금액 조정, 검토 능력, 샘플과 반입 기자재가 동일한 제품인지를 확인할 수 있는 능력, 검측계획검토 능력, 분야별 품질기준 확보 기술
직무수행 태도	○ 관련규정 및 안전수칙 준수, 합리적 기준을 통해 업무를 진행하는 객관적 자세 ○ 적극적인 주요공정(Critical Path) 관리 자세, 현장조건에 부합한 예상공정파악 의지, 합리적으로 설계변경을 분석하고 처리하는 태도, 공정에 의한 수급 시기를 파악하려는 태도, 시공사에 대한 사전설명을 하려는 태도
관련 자격사항	○ 건축산업기사 이상
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력
참고	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 공사 직무와 연관있는 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

NCS기반 채용 직무 설명자료: 직무

채용 분야	역무	분류 체계	대분류	09. 운전-운송	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 철도 운전-운송	01. 기획사무
			소분류	01. 철도시설유지보수	03. 마케팅
			세분류	03. 역시설물유지보수	02. 고객관리
주요사업			○ 지역균형 개발과 공공시설물의 효율적인 관리운영과 남양주시민의 생활편익 및 복지증진 사업 ○ 체육문화시설, 공영주차장 등의 관리·운영 사업 ○ 매립지 및 하수처리시설의 관리·운영 사업 ○ 진접선 역무 및 부대사업 관리·운영 사업 ○ 주택, 토지 및 일반건축물의 취득, 건설, 개발, 분양, 설계, 갈리, 임대 및 관리사업 ○ 주택재개발사업·도시환경정비사업 및 주거환경개선사업		
직무수행 내용			○ (역시설물유지보수) 역전산기, 승차권, 교통카드 등 승차관련 발매·발권기 유지보수, 역무시설에 대한 점검·조치 업무 ○ (고객관리) 철도 승차권 발권 서비스, 주차장 운영, 레일 플러스 교통카드를 통한 정산 및 판매업무, 초고속 KTX 특송 서비스, KTX 셔틀버스, 도심공항 체크인 카운터 및 리무진 연계 교통 서비스		
능력단위			○ (역시설물유지보수) 01. 일상점검, 03. 역무자동화설비 유지보수, 04. 역무통신설비 유지보수, 06. 위생설비 유지보수, 08. 건축물 유지보수, 13. 역 건축시설물 안전관리, 14. 역 통신시설물 안전관리, 16. 방재설비 유지보수, 25. 전기소방설비 유지보수 ○ (고객관리) 06. 고객 필요정보 제공, 10. 고객지원과 고객관리 실행		
필요지식			○ (역시설물유지보수) 시설·설비의 기능 및 용도에 대한 전반적 이해, 응급조치 절차 및 관계 연락처 연락망, 공사 사규 및 코비스 사용 매뉴얼, 역전산기 등 승차관련 발매·발권기의 운영체제 및 운영 프로그램의 기능, 하드웨어 동작원리 및 시험관리, 발매·발권기 유지보수 및 운영 매뉴얼, 정보통신 설비 유지 보수 안전 수칙 ○ (고객관리) 근무 지침서에 대한 지식, 소방·전기·위생 등 안전관리 점검 방법, 비품 및 소모품 관련 지식, 용모와 복장 규정 및 점검 방법, 영업 지시 및 전달사항 처리 방법, 전화 상담 및 고객 응대 방법, 서비스 매뉴얼에 대한 지식, 비즈니스 매너에 대한 지식, 고객의 소리(VOC) 수집 및 분류 방법, 발권 안내 관련 기초 외국어, 발권관리 소프트웨어(S/W) 운용 방법, 교육 운영 방안		
필요기술			○ (역시설물유지보수) 체크리스트 작성·비교 능력, 장애별 분류 기록 능력, 시설·설비의 조작 능력, 안전보호장구 사용방법, 고장진단 방법, 컴퓨터 활용 능력(운영 프로그램 활용 능력) ○ (고객관리) 서비스 예절 이해 능력, 발권관리 소프트웨어(S/W) 운용 능력, 비품 및 소모품 점검표 이해 능력, 위생시설 및 안전상태 점검 능력, 매출 보고서 작성 및 분석 능력, 문서 작성법, 교육 운영 기술		

직무수행 태도	○ (역시설물유지보수) 주의깊고 세심히 관찰하는 자세, 체계적이고 정확하게 보고하는 태도, 관계자와 협력적인 태도, 냉정하고 침착한 자세, 기기취급에 대한 총괄적 사고, 안전수칙 매뉴얼 준수 ○ (고객관리) 고객 지향성, 성실한 근무 및 지시사항을 준수하려는 태도, 청결 및 정리정도에 대한 적극적 의지, 여러부서와의 협업 자세, 안전 점검을 위한 세심하고 주의 깊은 자세, 고객에 대한 세심한 배려와 관심, 신속하고 적절한 고객 응대 및 고객지향적 사고, 고객의 불평·불만사항을 정확하게 이해하고 신속하게 해결하려는 태도, 정확한 매출 집계 및 향상을 위한 적극적 태도
관련 자격사항	○ 제한 없음
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 -> NCS 학습모듈 검색 ○ 위 직무기술서는 공사 직무와 연관있는 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 네·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.