

진접선, 별내선 5개 역사 국유·공유재산(물품보관함) 사용자 선정 입찰 공고(2회차)

『국유재산법』 제29조(관리위탁) 및 동법 제30조(사용허가)의 법률과 『공유재산 및 물품관리법』 제20조(사용허가) 및 제22조(사용료) 법률에 따라 남양주도시공사에서 관리대행하고 있는 국유·공유재산의 사용허가를 위한 일반입찰을 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. **입찰명:** 진접선, 별내선 5개 역사 내 국유·공유재산(물품보관함) 사용자 선정(2회차)

나. **입찰진행 주체 정보**

구 분		주 소	
남양주도시공사 본사	경영기획실	남양주시 다산지금로36번길 21-8(다산동) 트윈타워 8층	
남양주도시공사 별내선 운영부	운영사무실	남양주시 덕송2로 70-27(별내동)	

다. **대상재산 및 예정가격**

사용대상			사용허가 조건		
대상시설	사용장소	면적	예정가격 (최소입찰가)	사용기간	비고
	5개소 계	14.0㎡	5,761,250원		
물품보관함	진접역	3.0㎡	1,452,000원	계약개시일로부터 2026. 12. 31.	물품보관함 설치 및 부대비용 본인 부담
	오남역	3.0㎡	998,250원		
	별내별가람역	2.0㎡	863,500원		
	다산역	3.0㎡	1,166,000원	계약개시일로부터 3년	
	별내역	3.0㎡	1,281,500원		

※ 「국유재산법」 제35조2항에도 불구하고 市→도시공사 간 진접선 운영 위수탁협약이 갱신되지 않을 경우 갱신이 불가할 수 있음
※ 「공유재산법」 제21조3항 에도 불구하고 市→도시공사 간 별내선 운영 위수탁협약이 갱신되지 않을 경우 갱신이 불가할 수 있음

라. 기타사항

- 본 입찰 건은 국가 및 지방자치단체 소유 시설 내 편의기기 설치 운영으로써 **재산법은 「국유재산법」 및 「공유재산 및 물품관리법」 적용대상**이나 지방자치단체가 역무 및 부대사업 운영의 주체가 되어 관리·운영하고 있으므로 **계약법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률이 적용**됩니다.
- 입찰은 5개 역사 통합으로 진행 되나, 계약은 진접선 3개역사(진접역, 오남역, 별내별가람역) 와 별내선 2개역사(다산역, 별내역) 구분하여 진행되며 진접선은 국유재산 별내선은 공유재산으로 사용기간도 상이하오니 이점 참고 하시기 바랍니다.**

2. 입찰 및 개찰 일정

가. **입찰기간:** 2024. 12. 12.(목) ~ 12. 20.(금) / 9일간

나. **개찰일시:** 2024. 12. 23.(월) 10:00

다. **개찰장소:** 남양주도시공사 별내선운영부 운영사무실 내 집행관 PC

라. **낙찰자 발표:** 낙찰자 개별 통보

※ 단, 내부사정 및 온비드 시스템 장애 등으로 일정이 변동될 수 있음(변동 시 공지예정)

3. 입찰 방식

- 공개경쟁 입찰(**지역제한 없음**)
- 예정가격 이상으로 입찰한 중에서 최고가격으로 입찰한자를 낙찰자로 결정
- 입찰금액은 1년 간 사용료 총액으로 투찰
- 전자자산처분시스템 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰

4. 참가자격 및 조건

- 온비드 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필한 자(낙찰자와 계약 시 입찰참가 자격에 미달할 경우 낙찰무효처리)
- 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조의 사유에 해당되지 않는 자로서, 입찰보증금(5%)을 납부한 자
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 제92조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한)에 저촉되지 아니한 자
- 개별법령에 의하여 물품보관함 운영에 필요한 각종 인·허가, 면허, 신고, 사업자 등록 등을 요하는 경우 그러한 허가를 받을 수 있는(또는 받은)자
- 영업을 위한 제반시설 및 설비의 설치 등은 남양주도시공사와 사전 협의하여 사용자 부담으로 하며, 향후 사용허가 기간 종료 또는 취소 시 권리를 주장할 수 없음
- 물품보관함 운영조건
 - 운영사업자는 사용면적 내 유료로 이용 가능한 물품보관함을 구매, 설치, 관리하여야

하고 고장 및 민원의 신속한 처리를 위해 관리자를 두어야 함

- 이용요금, 이용방법, 비상연락망 등을 이용자가 충분히 인지할 수 있도록 이용 안내문 또는 약관 등을 한글과 영문, 중문으로 게시하여야 함
- 물품보관함은 전기용품안전인증(KC)을 받은 무인물품보관함으로 운영하여야 하며, 최초 설치 시 성능 및 외형 등에 하자가 없는 사양의 제품으로 설치하여야 함
- 물품보관함은 각종 범죄 및 테러에 취약하므로 이에 대비한 CCTV 촬영(200만 화소 이상) 및 1개월 이상의 데이터 백업 기능을 갖춘 제품을 설치하고 요금결제 방식(동전, 지폐, 카드 등)이 다양화된 제품을 설치하여야 함
- 물품보관함 점검 주기 및 운영시간은 남양주도시공사와 협의하도록 함

5. 현장확인

입찰참가자는 사전에 현장을 방문하여 현황 등 제반여건에 대해 사전에 인지하고 입찰에 참여하시기 바라며, 현장확인을 하지 않은 사유로 발생하는 불이익은 응찰자에 귀속됩니다. 현장 방문 전 아래 번호로 먼저 전화주시길 바랍니다.

※ 문의전화(☎ 031-560-1411)

6. 입찰참가방법

가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 “온비드” 라 합니다.

<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.

나. “온비드”에 회원으로 등록을 하셔야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

다. “온비드” 시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 **입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로** 입찰마감시간까지 “온비드” 입찰 화면에서 **입찰자에게 부여된 은행계좌에** 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.

나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

다. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구 은행이 발행한

수표만 입금 가능합니다.

※ 정상적으로 입금처리가 되지 않는 경우

- ① 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
- ② 입찰보증금보다 적게 입금하는 경우
- ③ 보증금을 분할하여 입금하는 경우

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조에 따라 낙찰자가 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 우리 공사에 귀속되며, 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

☞ 입찰보증금 등 온비드 시스템 관련 문의: 1588-5321

8. 낙찰자 결정방법

가. 1인 이상 참여한 유효한 입찰로써, 1순위 해당자 중 예정가격 이상 최고가 입찰자를 우선 선정. 1순위 대상자가 없을 경우 일반 신청자 중 최고가 입찰자를 낙찰자로 선정 나. 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상인 경우

“온비드 시스템 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)에 따라 결정 다. 1순위 해당자 낙찰자는 입찰일로부터 계약체결일까지 우선허가 자격을 유지하여야 하고 해당 기일까지 자격 관련 증빙서를 제출하지 않으면 낙찰결정이 취소되고 차순위 자격 순으로 여부 심사 후 계약을 체결함.

라. 최초 낙찰자가 계약을 포기하여 무효가 된 경우, 차 순위 가격으로 입찰한 자가 최고 가격 입찰자가 되며, 유효한 낙찰자가 없는 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제19조에 의거 재입찰을 실시 할 수 있습니다.

9. 낙찰자 제출서류

가. 주민등록등본(법인의 경우 법인등기부등본) 1부

나. 주민등록증(사본), 인감 지참 및 인감증명서 1부

다. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

라. 사업자등록증 및 영업신고서 1부(사용개시일 7일 전까지 등록, 허가(신고) 등을 필하여 **사업자등록증과 영업신고증 사본 제출**)

마. 기타 요구서류(사업운영계획서, 재산사용허가신청서, 청렴계약이행각서 등)

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조 및 “온비드” 시스템 상의 회원약관·인터넷 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 경우 입찰은 무효로 합니다.

나. 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출 할 때에는 모두 무효 처리되며, 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.

영부 담당자(☎ 031-560-1421) 또는 진접선·별내선운영부 사무실 방문 제기 가능

11. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 시스템 장애 등으로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드”의 (공매공고 - 연기공고, 취소공고)게재에 의합니다.

- 입찰 관련 비리 및 불공정행위 신고
 - 남양주도시공사 홈페이지 고객센터 소리 이용(<https://www.ncuc.or.kr/main/25>)
 - 국민권익위원회 국민신문고 이용(<https://www.epeople.go.kr/index.jsp>)
- 전자입찰이용안내: 한국자산관리공사 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>) (☎ 1588-5321)

12. 사용허가 신청

낙찰자는 **진접선운영부 및 별내선운영부에서 통지한 날 이내에 제출서류를 준비하여 재산사용허가신청서와 함께 제출하여야 하며, 동 기한 내 사용허가 신청서를 제출하지 않으면 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 우리 공사에 귀속됩니다.**

위와 같이 공고합니다.

2024년 12월 12일

13. 사용료 납부 및 방법

- 가. 첫 해는 낙찰금액을 사용료로 결정하며 사용료는 「국유재산법 시행령」 제30조 제1항 및 제2항에과 「공유재산 및 물품 관리법」 제22조에 의거하여 **사용 시작일 전에 전액(부가가치세 포함)을 납부**하여야 합니다.
2차년도 이후의 사용료는 「국유재산법 시행령」 제29조 제6항 등 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 낙찰가 기준으로 하여 별도 산출한 금액으로 사용허가를 한 날부터 60일 이내로 하되, 개시일 이전에 선납하여야 합니다.
- 나. 해당 기한 내 사용료를 납부하지 아니할 때에는 사용의사가 없는 것으로 보고, 계약은 자동적으로 해지됩니다.

남양주도시공사 사장

14. 기타 안내사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 사용허가조건, 전자입찰관계법령, 인터넷입찰참가준수규칙 기타 입찰에 필요한 모든 사항(관계 법규, 회계 등)을 사전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 낙찰 및 계약 후 허위사실이 발견되거나 피허가자가 권리의 양도, 양여, 대리운영이 적발되는 경우 사용허가를 취소합니다.**
- 다. 사용허가 대상 건물은 무단 개조하여 구조변경 하는 것은 절대 아니되며, 경미한 내부구조를 변경할 시에는 우리 공사와 협의 후 가능합니다.
- 라. 기타 사항에 대해선 아래 내용을 참고하시어, 문의 및 건의하시기 바랍니다.
 - 허가조건 및 기타사항 문의: 남양주도시공사 진접선운영부 담당자(☎ 031-560-1411)
별내선운영부 담당자(☎ 031-560-1421)
 - 입찰공고 이의제기: 남양주도시공사 진접선운영부 담당자(☎ 031-560-1411), 별내선운

