

붙임 1 **직무수행계획서 평가기준안** ※ 인사위원회 심의 · 의결로 결정 예정

직무수행계획서 세부평가기준

평가항목	평가 착안사항	평가기준
제출기준 준수 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 채용 공고문 내 명시된 제출기준을 제대로 준수하였는지를 필터링함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매우우수 : 분량 5매</li> <li>■ 우수 : 분량 4매</li> <li>■ 보통 : 분량 3매</li> <li>■ 미흡 : 분량 2매</li> <li>■ 매우미흡 : 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과</li> </ul>
성실기재 여부 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입사지원에 대한 의지가 낮거나, 기관에서 요구하는 직무요건에 대해 준비가 되어 있지 않은 허수의 지원자를 필터링하여 정량적 평가의 타당성과 신뢰성을 제고함</li> <li>■ 지원자들이 입력한 내용 중, 오기입된 내용이 없는지 평가</li> <li>■ 입사지원 항목을 불성실하게 작성 하였거나 부정적인 의도를 가지고 작성된 지원서를 필터링함</li> <li>■ 불성실 작성이란 미작성, 의미 없는 내용, 작성 미완료 등을 의미함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 매우우수 : 오기입없음</li> <li>■ 우수 : 오기입 1개</li> <li>■ 보통 : 오기입 2개</li> <li>■ 미흡 : 오기입 3개</li> <li>■ 매우미흡 : 미작성, 의미없는 내용, 작성미완료, 분량미달, 오기입 4개이상</li> </ul> <p>※ 오기입 : 지원회사명, 지원분야 오기재, 오탏 등</p>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 가산점(우대조건)을 두는 경우, 해당 점수를 가산</li> </ul>	