

## 2024년도 남양주도시공사 임기제 직원 경력경쟁채용 공고

시민과 함께 행복한 도시를 만들어가는 남양주도시공사에서  
유능하고 참신한 인재를 모십니다.

2024년 12월 12일

남양주도시공사 인사위원회위원장

### ☐ 채용예정 인원: 총 1명

채용직급	채용인원	담당업무	비 고 (예비합격자)
환경4급	1명	소각잔재매립장(에코랜드) 및 주민편익시설 운영관리 등	2명

※ 업무는 남양주도시공사 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 예비합격자 유효기간: **최종 합격자 발표일로부터 1년**

### ☐ 근무조건

○ 근로시간: 09:00~18:00 / 주 5일(40시간)

※ 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 초과근무(시간외 및 휴일근무) 발생 가능

○ 보수기준: 공사 보수규정에 따름

○ 계약기간: 임용일로부터 2년(예비합격자 임용 시 기존 입사자의 계약  
잔여기간 동안 근무)

※ 근로계약기간 관련은 「임기제 직원 관리 시행내규」 제7조에 따름

## □ 응시자격

○ 공통 응시자격기준 ※ 공고일 전일 기준으로 하며, 최종합격자 발표 이후 확인

－ 공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는자

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

－ 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자

○ 개별 응시자격기준

구 분		응시자격
경력 경쟁 채용		채용 분야 자격증(※하단 필수 자격증) 소지자 중, 자격 취득 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 일반직 공무원 6급 이상 경력자 또는 공무원 7급 경력 3년 이상인 자 2. 공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 8년 이상 경력자 3. 상장기업 10년 이상 경력자 4. 폐기물처리시설(매립시설) 설계 또는 운영 분야 8년 이상 경력자
	환경4급	※ 폐기물처리시설(매립시설) 설계 또는 운영 분야 경력자 · 경력범위: 「폐기물관리법」에 의한 폐기물처리시설 중의 매립시설 설계 또는 운영 경력 · 증명서 상 설계 또는 운영했던 폐기물처리시설명을 확인 가능하여야 요건충족으로 인정 ※ 경력증명서 · 관련 법령에 따라 기술자 근무경력 관리업무를 위탁받은 협회나 기관에서 발급한 경력증명서 또는 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서로 업무 확인시 인정 1) 기술자 근무경력 관리 업무를 위탁받은 협회나 기관에서 발급한 경력증명서의 경우, 근무기간별 근무처, 담당업무 등이 확인가능시 경력으로 인정 2) 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서의 경우, 근무기간별 ①근무부서 및 ②수행 업무 등이 확인가능시 경력으로 인정(근무기간별로 ①,② 모두 기재) － 증명서 상으로 해당경력을 확인할 수 없는 경우, 요건을 충족하지 않은 것으로 간주

※ `자격증 소지여부`는 공고일 전일 기준으로 함 / `경력의 경우`는 공고일 전일 기준으로 인정함

○ 필수자격증

채용분야	필수 자격증			
	기술사 이상	기 사	산업기사	그 외
환경4급	폐기물처리기술사			

## □ 채용방법

○ 경력경쟁채용: 서류전형(1차) + 면접시험(2차)

## ○ 합격자 결정

구 분		합격자 결정	
경력 경쟁 채용	환경4급	서류심사 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시 자격요건 적격여부(자격증, 성실기재여부 등) 심사</li> <li>- 「인사규정시행내규」 [별표3] 서류 심사기준표에 따라 경력, 자격증, 직무수행계획서 등 심사 결과 고득점 순으로 <b>채용예정 인원의 5배수 이내 선발</b></li> </ul> <p>※ 성실기재여부</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     질문지와 무관한 무의미한 문구의 반복, 자기소개서 질문지 (6항목) 중 2개 항목이상 동일하게 작성 등                 </div> <p>※ 직무수행계획서 평가 기준: [붙임3] 참조</p>
		면접심사 (2차)	「인사규정시행내규」 [별지 제3호] 서식에 따른 평가에 의해 최종합격자 선발(블라인드 면접) ※ 「인사규정시행내규」 제14조(면접시험)에 따라 결정

※ 면접평가의 객관화를 위해 서류전형 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않음

## □ 가 산 점 ※ 「인사규정시행내규」 [별표4] 직원채용시험 가산점수

구 분	세부내용	가산비율
공 통	국가유공자 등의 본인 또는 가족 (취업지원대상자 증명서)	서류 · 면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5%
	장애인(장애인등록증 사본)	서류 · 면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	북한이탈주민(북한이탈주민 자격확인서)	서류 · 면접시험의 각 과목별 만점의 3%

※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산 대상자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 **유리한 것 하나만을 적용**함

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. (선발예정인원이 4명 미만일 경우에는 가점을 받아 최종합격하는 인원은 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.) 이 경우 가점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

## □ 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : **2024. 12. 13.(금) 9:00 ~ 12. 23.(월) 18:00**

※ 마감일 18시까지 접수로 마감시간을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 인터넷 접수 / 채용홈페이지(<https://ncuc.brms.kr>)

○ 제출서류 ※ 응시자격 인정기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

제 출 서 류		비 고
심사서류 (필수제출)	① 입사지원서, 자기소개서(채용홈페이지 서류 접수시 전산기재)	온라인제출 (서류접수시)
	② 자격증 사본 ※ 자격증의 경우 <u>공고일 전일 기준</u> 취득을 인정	
	③ 경력증명서 사본(지원서 기재된 경력 포함) ※ 기술자 근무경력 등의 업무를 위탁받은 <u>협회나 기관에서 발급</u> 한 경력증명서(근무 기간별 근무처, 담당업무 등이 확인가능 시 인정) 또는 <u>근무기관에서 발급</u> 한 경력·재직증명서 제출(근무기간별 근무부서, 수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정) ※ (서류심사) 해당 경력기간 심사는 ` <u>공고일 전일 기준</u> `으로 경력기간을 산정 ※ 증명서 상으로 해당 경력을 확인할 수 없는 경우 요건미충족으로 간주	
	④ 건강보험자격득실확인서 사본 ※ 경력사항의 경우 <u>경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 2가지를 모두 제출</u> 하여야 하며, 둘 중 하나라도 누락 될 경우 경력으로 인정불가 ※ 건강보험자격득실확인서의 경우, <u>공고일 이후 발급분 제출</u> ※ <u>암호화 없이 제출</u> ※ 이 외 서류 인정 불가	
	⑤ 직무수행계획서(작성제출) ※ 공사 인사규정시행내규 [별지 제2-2호 서식]으로 <u>3매 이상 5매 이하</u> 로 작성 (글씨크기, 줄간격, 자간 변경 불가 / 분량준수) ※ <u>직무수행계획서 세부평가기준 확인</u> (매우우수: 분량 5매, 우수: 분량 4매, 보통: 분량 3매, 미흡: 분량 2매, 매우미흡: 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과 등) ※ <u>분량미준수 및 불성실 기재</u> (무의미한 문구, 타사명 기입, 오타 등)의 경우 <u>서류 심사시 불이익 있음</u>	
가점서류 (해당자)	취업지원대상자증명서, 장애인등록증사본, 북한이탈주민 자격확인서 * 취업지원대상자 증명서의 경우, <u>제출처를 `남양주도시공사`</u> 로 함	

## □ 응시원서 접수 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2024. 12. 12.(목) ~2024. 12. 23.(월)	-
원서접수	2024. 12. 13.(금) ~2024. 12. 23.(월)	- 접수방법: 온라인 접수 - 접수개시: <u>2024. 12. 13.(금) 9:00</u> - 접수마감: <u>2024. 12. 23.(월) 18:00</u> ※ 개시 및 마감시간 확인 필수
서류합격자 발표 및 면접시험 공고 (예정)	2024. 12. 31.(화)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
면접시험 실시 (예정)	2025. 1. 6.(월)	- 서류전형 합격자 대상 실시
최종합격자 발표 (예정)	2025. 1. 10.(금)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 ※ 합격자 개별통보
임용 (예정)	2025. 1. 20.(월)	-

※ 채용일정은 공사 사정에 따라 변경 가능

## □ 응시자 유의사항 및 기타사항

- 분야별 응시자격기준(자격증, 경력 등) 및 제출서류 등을 반드시 확인하고 지원하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서와 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락 불능, 제출서류 미비, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자격, 경력 기간 산정, 자격증 취득 여부, 가점인정의 경우 공고일 전일 기준으로 인정합니다.
- 서류모집결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류 전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리를 반드시 ‘마스킹’ 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.(주민등록번호 뒷자리 마스킹 미처리시, 접수 불가)
- 경력증명서와 자격증은 발급기관의 조회를 통하여 확인된 경우만 인정합니다.
- 응시자의 부정 합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 임용 후라도 상기 사실이 확인된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환받을 수 있으며 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.
- 응시자에 대한 “이의제기 절차”를 운영합니다. 시험에 대한 이의가 있는 경우 남양주 도시공사 채용홈페이지(<https://www.ncuc.or.kr/main/261>)로 문의하시기 바랍니다.
- 임용 후 공사 인력 운영계획에 따라 지원자 본인이 지원한 분야와 다른 직무에 종사할 수 있습니다.
- 본 시험의 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일전까지 그 변경 내용을 공고합니다.
- 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.
- 채용 시험 결과 해당 분야의 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험 시행계획은 남양주도시공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 공고합니다.
- 면접 평가의 객관화를 위해 서류전형 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않습니다.
- 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.
- 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기피·회피 등 면접 유의사항 교육)을

면접시험 10분 전에 면접위원과 면접 대상자에게 각각 실시합니다.

- 면접 시작 전 면접위원과 면접 대상자 간에 기피·회피 확인을 한 후, 면접위원의 회피 또는 면접 대상자의 기피 신청 시(ex. 거수), 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.
- 기피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접 대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, 회피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.
- 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주도시공사 인사성과부 채용 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 경영기획실 인사성과부 채용 담당자(☎ 031-560-1034)